**Nr sprawy: PZ.294.26843.2025**

**Nr postępowania: 0662/IZ15GM/00273/00259/26/P**

**Informacje o postępowaniu**

**pn. „Legalizacja urządzeń pomiarowych”**

1. **Informacje ogólne**
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (dalej: **Regulamin**) dostępnego pod adresem: [https://platformazakupowa.plk-sa.pl](https://platformazakupowa.plk-sa.pl/). w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytanie ofertowego otwartego zgodnie z § 16   
   z zastosowaniem § 39 „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linii Kolejowe S.A”.
4. **Przedmiot zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest usługa **legalizacji urządzeń pomiarowych** na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Opolu w ilościach oraz asortymencie określonym w **Załączniku nr 3** do Zamówienia stanowiącym Formularz cenowy usługi wraz z transportem do wskazanych punktów magazynowych i na koszt Wykonawcy, szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym **Załącznik nr 1** do Informacji o postępowaniu.
6. Do realizacji zamówienia, zastosowanie mają zapisy ujęte w Ogólnych Warunkach Umowy (OWU), stanowiące **Załącznik nr 1** do Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 5** do Informacji o postępowaniu.
7. Termin realizacji zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia zgodnie z zamówieniem, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Informacji o postępowaniu.
8. Usługa na koszt Wykonawcy do n/w punktów magazynowych:

* Sekcja Eksploatacji Opole Główne, Magazyn Opole Główne, ul. Struga 1,   
  45-078 Opole, wjazd od ul. Torowej;
* Sekcja Eksploatacji Opole Główne, Magazyn Opole Groszowice, ul. J. Popiełuszki 57, 45-061 Opole;
* Sekcji Eksploatacji Kluczbork, Magazyn Kluczbork, ul. Wołczyńska 13,   
  46-200 Kluczbork;
* Sekcja Eksploatacji Kamieniec Ząbkowicki ul. Ogrodowa 26, 57-230 Kamieniec Ząbkowicki;
* Sekcja Eksploatacji Kamieniec Ząbkowicki, Magazyn Nysa ul. Kolejowa 2d, 48-300 Nysa.

1. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu usługi Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po otrzymaniu zgłoszenia, zgodnie z § 5 Ogólnych Warunków Umowy (OWU).
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany obustronnie protokół odbioru, potwierdzający prawidłowe dokonanie usługi, niezawierający żadnych uwag, stanowiący **Załącznik nr 2** do Zamówienia.
3. **Harmonogram realizacji zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Informacji o postępowaniu. Termin ten będzie liczony od dnia następnego po złożeniu zamówienia. Za termin wykonania usługi rozumie się termin przekazania przedmiotu usługi Zamawiającemu, potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez zastrzeżeń stanowiącym **Załącznik nr 2** do zamówienia. Usługa musi być zgodna z Formularzem cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 3** do zamówienia wraz z transportem.

1. **Termin i warunki gwarancji**

# Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną usługę na okres min.: 24 miesięcy, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11.05.2001r. prawo o miarach.

**V. Wynagrodzenie**

1.Faktury:

a)wystawiane będą na adres:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A,**

**ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa,**

**Zakład Linii Kolejowych w Opolu,**

**ul. Księcia Jana Dobrego 1, 45-090 Opole**

b) Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawienia faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami   
w wersji papierowej na adres:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**Centrala Spółki Biuro Rachunkowości**

**Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur**

**03-734 Warszawa, ul. Targowa 74**

**z dopiskiem na kopercie „FAKTURA”**

(Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle e-fakturę na adres: **efaktura@plk-sa.pl**, lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1a do OWU**, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczanie, którego wzór stanowi **Załącznik 1b do OWU**. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

1. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą/rachunkiem załączników do faktury/rachunku, a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych/rachunku, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczy załączniki w wersji papierowej na adres PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrala Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur,  
   ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres: **efaktura@plk-sa.pl** podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W treści faktury należy wskazać numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.
2. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, a także numer protokołu odbioru, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT uprawnionym do wystawiania faktur.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru *jakościowego/ końcowego* potwierdzający prawidłowe dokonanie Dostawy, niezawierający żadnych uwag. Skan takiego oryginału protokołu odbioru przesyłany jest każdorazowo Wykonawcy w formie elektronicznej w terminie 7 dni od daty Dostawy.
5. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany

w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 1.

1. **Podwykonawcy**

# Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia

1. **Kary umowne**

Zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU), stanowiącymi **Załącznik nr 1** do zamówienia.

1. **Wymagania techniczno-prawne**

Wybrany Wykonawca świadczący usługę przeglądu i legalizacji wag musi posiadać

upoważnienie do wykonywania czynności naprawczych, serwisowych i legalizacji.

Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zachować wymagania techniczno-prawne obowiązujące w Spółce PKP PLK S.A.

Wykonanie usługi przygotowania oraz legalizacji wag obejmuje:

- wykonanie przeglądu wszystkich urządzeń pomiarowych, przygotowanie ich do legalizacji,

- przygotowanie protokołu z przeglądu technicznego,

- sprawdzenie poprawności wskazań metrologicznych,

- w przypadku błędów wskazań urządzeń pomiarowych ponowna ich kalibracja,

- transport od i do miejsca odbioru urządzeń pomiarowych.

**W przypadku uszkodzonych urządzeń należy rozważyć (oszacować) koszty ewentualnej naprawy. Po przesłaniu przez Wykonawcę informacji o uszkodzeniach i kosztach naprawy, Zamawiający podejmie decyzje o naprawie urządzenia.**

**ZAMAWIAJĄCY PRZEZNACZA KWOTĘ DO 10.000,00 PLN NETTO NA EWENTUALNE NAPRAWY URZĄDZEŃ POMIAROWYCH PRZED LEGALIZACJĄ.**

**W przypadku wykonania naprawy bez wcześniejszych uzgodnień i złożenia Zamówienia dodatkowego obejmującego dodatkowe koszty, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty za naprawę.**

Wykonawca dokona procesu legalizacji dla wszystkich urządzeń pomiarowych zgodnie z przepisami prawa. Na potwierdzenie wykonania usługi przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty czyli Świadectwa legalizacji ponownej wystawione przez Okręgowy Urząd Miar i umieści na przyrządzie pomiarowym dowód poświadczający dokonanie legalizacji.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:
3. posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
4. posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
5. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
6. posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
7. którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;

5a) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 2 Regulaminu   
w odniesieniu do następujących przesłanek, o których mowa w pkt 3 oraz 6-8;

1. który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
3. **Wymagane dokumenty:**
4. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
5. aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
6. pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub innych oświadczeń, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z CEIDG/KRS;
7. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty, stanowiący **Załącznik nr 2** do Informacji o postępowaniu;
8. Wzór Oświadczenia o akceptacji zapisów Informacji o Postępowaniu stanowiący **Załącznik nr 3** do Informacji o Postępowaniu;
9. Formularz cenowy, stanowiący **Załącznik nr 3** do Zamówienia;
10. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Informacji o postępowaniu.
11. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w postaci odwzorowań cyfrowych (skanów, zdjęć) dokumentów sporządzonych w formie pisemnej lub w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów sporządzonych w j. polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość opisaną w § 11 ust. 5 Regulaminu.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6 muszą być podpisane zgodnie z reprezentacją wynikającą z wpisu do właściwego rejestru (KRS/CEIDG) albo udzielonymi pełnomocnictwami lub innymi dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wykonawca składa dokumenty jako załączniki do Formularza złożenia oferty dostępnego na Platformie Zakupowej.
15. **Sposób złożenia oferty**
16. Wykonawca składa ofertę poprzez uzupełnienie Formularza złożenia oferty dostępnego bezpośrednio na Platformie Zakupowej.
17. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu złożenia oferty cenę jednostkową każdej pozycji netto i bruttooraz za całość Zamówienia opisanego w **Załączniku nr 3** do zamówienia.
18. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w **Załączniku nr** **3** do zamówienia - Formularz cenowy dostawy oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego  
    i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
19. **Kryteria oceny ofert**
20. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

**Cena – 100%**

1. Każdej z ofert Zamawiający przydzieli punkty zgodnie z poniższym wzorem:

gdzie:

Pb – liczba punktów oferty badanej

Cb – cena łączna oferty badanej

Cn – cena łączna oferty najkorzystniejszej

1. Wynik punktacji zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Informacje dodatkowe**
3. Zamawiający informuje, że zastosuje odwróconą ocenę ofert, o której mowa w § 28 Regulaminu.
4. Termin związania ofertą wynosi 60 dni kalendarzowych i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w ciągu 30 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu, a w przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku.
6. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy pomocy Platformy Zakupowej za pośrednictwem modułu Korespondencji.
7. Pod adresem: [https://platformazakupowa.plk-sa.pl](https://platformazakupowa.plk-sa.pl/) w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego jest dostępny Podręcznik dla Wykonawców opisujący sposób korzystania z Platformy Zakupowej. Wykonawca może również skorzystać z pomocy technicznej dostępnej pod nr tel.: 48 22 576 87 56 e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl   
   w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00
8. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca tym samym oświadcza, że zapoznał się   
   z Klauzulą informacyjną RODO stanowiącą **Załącznik nr 6** do Informacji o postępowaniu oraz zrealizował obowiązek, o którym mowa w ust. 3 tej Klauzuli.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu zakupowym, braku

podstaw do odrzucenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o akceptacji zapisów Informacji o Postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy  
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 5 – Wzór zamówienia

Załącznik nr 1 do Zamówienia – Ogólne Warunki Umowy (OWU)

Załącznik nr 1 do OWU - Oświadczenie do faktur elektronicznych

Załącznik nr 1a do OWU – Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Załącznik nr 2 do Zamówienia – Protokół odbioru

Załącznik nr 3 do Zamówienia – Formularz cenowy

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 7 – Lokalizacja Magazynów